

Brugerundersøgelser på genbrugspladserne

– En vejledning fra Miljøstyrelsen

Indhold

Baggrund.....	4
Formål	5
Målgruppe	5
Læsevejledning.....	5
Sammenfatning	6
Skabelon for brugerundersøgelser	8
Planlægning af brugerundersøgelsen.....	8
Stikprøvestørrelse: Antal brugere i brugerundersøgelsen	8
Tidspunkt for gennemførelse af brugerundersøgelsen.....	9
Antal genbrugspladser som brugerundersøgelsen skal gennemføres på	9
Hvad skal brugerundersøgelsen afdække?	10
Affaldsfraktioner som brugerne medbringer	10
Registrering af affaldsfraktioner og tilhørende volumen/mængder	11
Oplæring af interviewere	11
Gennemførelse på genbrugspladsen.....	11
Registrering af brugernes affald og brugertype.....	12
Bilag 1 Beregningsmetode og opgørelse til Miljøstyrelsen	13
Beregningsmetode.....	13
Opgørelse til Miljøstyrelsen.....	15
Rapporteringsregneark	16
Eksempler på resultatopgørelser og beregninger	17
Bilag 2 Lovmæssig baggrund.....	26
Bilag 3 Eksempel registreringsskema	29

Baggrund

I bekendtgørelse om affald, der trådte i kraft den 1. januar 2012¹, og den politiske aftale fra 1. juli 2011, er det besluttet at kommunerne fra 1. januar 2012 skal etablere en tilmeldeordning for virksomheder, der ønsker adgang til genbrugspladserne. Efter den politiske aftale skal der være en nøje sammenhæng mellem den mængde affald, som virksomhederne afleverer, og den pris virksomhederne betaler for det. Tilmeldeordningen skal evalueres efter 2 år, idet det bl.a. skal opgøres, hvor store mængder erhvervsaffald, der modtages på genbrugspladserne og hvor mange virksomheder, der gør brug af ordningen. Endvidere –og især- skal det i evalueringen belyses, om gebyrerne for genbrugspladsordningen er kostægte, samt hvilke udgifter kommunerne har haft til administration af genbrugspladsordningen.

Efter den politiske aftale skal dette belyses via brugerundersøgelser. Såfremt der vælges en abonnementsordning, skal der i de år, hvor man har en abonnementsmodel, jf. affaldsbekendtgørelsens § 64¹, gennemføres brugerundersøgelser på en eller flere af de genbrugspladser, som kommunens borgere og virksomheder anvender. Efter bekendtgørelsen skal brugerundersøgelserne danne grundlag for fordelingen af omkostninger mellem husholdninger og virksomheder, beregning af gebyrer og indeholde opgørelser af de mængder af affald, som forskellige kategorier af virksomheder vurderes at aflevere på genbrugspladserne på årsbasis. Resultatet af brugerundersøgelserne skal afrapporteres til Miljøstyrelsen i forbindelse med evalueringen.

Dette dokument er således en vejledning i at udarbejde brugerundersøgelser på genbrugspladser. Den er målrettet de kommuner, der anvender en abonnementsmodel, og den indeholder vejledning i, hvordan en brugerundersøgelse kan planlægges, gennemføres og afrapporteres.

En brugerundersøgelse kan generelt siges at være en velvalgt stikprøve, der skal sige noget om den samlede population med mindst mulig usikkerhed. Der er foretaget en række analyser og usikkerhedsberegninger af data fra en række tidligere brugerundersøgelser. Resultaterne af analyserne understøtter de anbefalinger, som findes i denne skabelon og vejledning. Analyserne og anbefalingerne er beskrevet i et baggrundsnotat.

Vejledningen tager udgangspunkt i de praktiske metoder, der ofte er benyttet ved brugerundersøgelser på genbrugspladser, blandt andet i den skabelon og vejledning for brugerundersøgelser på genbrugspladser som Miljøstyrelsen fik udarbejdet i 2009. Den indeholder en række praktiske anbefalinger til gennemførelse af brugerundersøgelser. De fleste af anbefalingerne herfra er blevet underbygget i analyserne og videreføres i denne skabelon og vejledning.

Vejledningen forsøger at tage højde for, at der er forskel på den struktur, som kommunerne har i forhold til genbrugspladser. For eksempel er der forskel på valg af abonnementsmodel, antallet af genbrugspladser i en kommune, om kommunen er en del af et affaldsselskab, hvor virksomheder må køre på tværs af kommunegrænser og de tidsfrister, som kommunerne har i forbindelse med indstillinger af gebyrer til kommunalbestyrelsen.

Det skal understreges, at det er frivilligt, om kommunerne vil benytte vejledningen. Der er således også andre måder at gennemføre en brugerundersøgelse på, end den metode der er foreskrevet her. Det centrale er, at brugerundersøgelsen lever op til kravene i affaldsbekendtgørelsens § 64.

¹ Affaldsbekendtgørelsen nr. 1415 af 12. december 2011, se bilag 1 med uddrag af relevante bestemmelser.

Denne vejledning fra Miljøstyrelsen er udarbejdet på baggrund af en rapport af Jacob Høg Nyborg, Martin Gade-Bak Nielsen og Bjarke Bøgeskov Jespersen fra konsulentvirksomheden Processor samt Kim Mannemar Sønderskov, der er ph.d. og adjunkt ved Aarhus Universitet.

Formål

Formålet med vejledningen er at understøtte kommuner og eventuelle konsulenter i at planlægge og gennemføre en brugerundersøgelse i de kommuner, der har besluttet at anvende en abonnementsmodel. Ved at følge vejledningen kan der gennemføres en brugerundersøgelse, der lever op til kravene i affaldsbekendtgørelsens § 64.

Brugerundersøgelsen skal:

- belyse om virksomhederne betaler et gebyr, der svarer til de omkostninger, der er forbundet med ordningen, samt håndtering af den mængde affald, virksomhederne afleverer
- belyse fordelingen mellem virksomhedernes og husholdningernes brug af kommunens genbrugspladser
- danne grundlag for udregningen af gebyrer i abonnementsmodellen i 2013

Målgruppe

Denne skabelon og vejledning er målrettet til brug for kommunerne og eventuelle konsulenter, der skal gennemføre brugerundersøgelserne for kommunerne.

Læsevejledning

Denne skabelon og vejledning bruger nogle udtryk, som forklares her:

- Kommunens abonnementsmodel: En af kommunen valgt betalingsmodel –jf. affaldsbekendtgørelsens § 62 – 63, karakteriseret ved betaling af et årligt gebyr, der (typisk) er inddelt i betalingsgrupper/-typer. Dette kunne eksempelvis være:
 - Miljøstyrelsens fordelingsnøgle og model som blev brugt i 2010 og 2011, hvor de tilmeldte virksomheder grupperes efter brancher og antal ansatte, eller
 - årskort til en bestemt type køretøj, hvor gebyret er differentieret efter typen af køretøj
 - Andet
- Kategori eller virksomhedskategori: Her menes de virksomhedskategorier eller biltyper, som kommunens abonnementsmodel benytter.
- Brugertyper: Husstande og de virksomhedskategorier, der indgår i kommunens abonnementsordning.
- Brugere: De husstande og virksomheder, der afleverer affald på genbrugspladsen.
- Registrering af affald: Intervieweren i interviewsituationen på genbrugspladsen vurderer brugerens affaldstyper og tilhørende mængder.
- Registrering af brugertype: Intervieweren i interviewsituationen på genbrugspladsen nøjes med at registrere brugertypen, men vurderer ikke affald.

Afsnittet "Skabelon for brugerundersøgelser" indeholder en beskrivelse af de overvejelser, der kan indgå i planlægningen og gennemførelsen af en brugerundersøgelse. Afsnittets formål er

at få de kommuner, der skal lave en brugerundersøgelse, til at overveje hvordan den kan planlægges og gennemføres i praksis.

Afsnittet "Beregningsmetode" i bilag 1 beskriver, hvordan registreringerne fra brugerundersøgelsen kan bruges til at beregne en fordeling af affald mellem husstande og virksomhedskategorier.

Afsnittet "Opgørelse til Miljøstyrelsen" i bilag 1 indeholder et skema og et rapporteringsregneark i Microsoft Excel. Dette er Miljøstyrelsens vejledende forslag til, hvordan brugerundersøgelsen samlet kan afrapporteres til Miljøstyrelsen. Rapporteringsregnearket indeholder hovedresultaterne fra brugerundersøgelsen, herunder en detaljeret opgørelse af omkostninger, affaldsmængder og gebyrer.

I afsnittet "Eksempler på opgørelser og beregninger" i bilag 1 vises eksempler på en afrapportering via regnearket. Der er heri indeholdt en vejledende beregningsmetode, der indebærer, at kommunerne kan anvende brugerundersøgelsens oplysninger om omkostninger, mængder mv. til at understøtte kommunens gebyrberegning for det kommende år.

Sammenfatning

Følgende punkter sammenfatter, hvordan en brugerundersøgelse kan planlægges, gennemføres og rapporteres.

Tidspunkt for brugerundersøgelse

Brugerundersøgelsen kan gennemføres i en af følgende perioder: Marts, maj til ultimo juni, eller igen fra medio august til oktober. Det handler om at vælge en periode, hvor fordelingen af affald afleveret af hhv. virksomheder og husstande ikke er væsentlig forskellig fra årsgennemsnittet, således at undersøgelsen tegner et retvisende billede for året som helhed.

Antal pladser

Brugerundersøgelsen skal planlægges således, at fordelingen mellem virksomhedskategorier og husstande svarer til den reelle fordeling i kommunen som helhed.

Har kommunen flere genbrugspladser, kan brugerundersøgelsen i udgangspunktet foretages på alle pladserne, men undersøgelsen kan også planlægges, så den primært foregår på én plads.

Antal brugere

Brugerundersøgelsen gennemføres på én eller flere genbrugspladser, således at der registreres affald for mindst 1.500 brugere.

Oplæring af interviewere

Interviewerne skal inden brugerundersøgelsen oplæres i at gennemføre brugerregistreringer på genbrugspladsen. De skal visuelt kunne identificere og vurdere hver af de affaldsfraktioner, som brugerne har med og opgøre det for eksempel i en volumenenhed som m³.

Beregningsmetode

På baggrund af affaldsvurderingerne og registreringerne af brugertype i brugerundersøgelsen kan hver brugertypes andel af hver affaldsfraktion beregnes. Denne procentvise fordeling af affaldsmængder/volumener mellem brugertyperne er selve brugerundersøgelsens hovedresultat.

Opgørelser til Miljøstyrelsen

For at dokumentere hvordan kommunen har udregnet sammenhængen mellem den mængde affald, som virksomhederne afleverer, og den pris virksomhederne betaler for abonnementet, indeholder vejledningen indeholder et skema og et regneark med et forslag til opgørelse til Miljøstyrelsen. Der er i vejledningen vist eksempler på, hvordan opgørelserne kan præsenteres.

Skabelon for brugerundersøgelser

I dette afsnit gennemgås, hvordan en brugerundersøgelse kan planlægges og gennemføres i praksis. Skabelon og vejledning er udarbejdet på baggrund af en række statistiske analyser af tidligere brugerundersøgelser. Resultaterne underbygger de praktiske metoder, der ofte er benyttet ved brugerundersøgelser på genbrugspladser. De danner grundlag for de anbefalinger, der findes i denne skabelon. Der kan også være andre velegnede metoder til gennemførelse af brugerundersøgelser; det centrale er at affaldsbekendtgørelsens § 64 overholdes.

Brugerundersøgelsen bør blandt andet kortlægge:

- Antallet og fordelingen af brugere fra husholdninger og virksomheder opdelt efter virksomhedskategorier.
- Hvilke fraktioner og tilhørende mængder/volumener, som brugerne medbringer.

Denne kortlægning kan danne grundlag for beregning af omkostningsfordelingen mellem husholdninger og de forskellige virksomhedskategorier samt understøtte kommunens gebyrberegning for det kommende år for brugerne.

I denne skabelon for brugerundersøgelser tages der stilling til følgende parametre:

- Stikprøvestørrelsen.
- Tidspunktet for gennemførelse af brugerundersøgelsen, det vil sige tidspunkt på dagen, ugen og året.
- Antallet af genbrugspladser som brugerundersøgelsen kan gennemføres på
- Hvad brugerundersøgelsen kan registrere.
- Hvordan brugerundersøgelsen kan gennemføres i praksis på genbrugspladsen.
- Opstilling og præsentation af resultater.
- Rapportering til Miljøstyrelsen.

Planlægning af brugerundersøgelsen

Stikprøvestørrelse: Antal brugere i brugerundersøgelsen

Det anbefales, at der registreres affald for mindst 1.500 brugere.

Brugerundersøgelsens omfang bør planlægges, så der registreres affald for mindst 1.500 brugere. Denne anbefaling tager udgangspunkt i den usikkerhed, der knytter sig til at anvende brugerundersøgelsens stikprøve til gebyrberegningen.

Med en stikprøvestørrelse på 1.500 brugere kan der opnås et rimeligt præcist bud på gebyret, og præcisionen øges ikke væsentligt ved at øge stikprøvestørrelsen.

Udover en stikprøvestørrelse på mindst 1.500 observationer, bør undersøgelsen designes, så der er mindst 15 affaldsvurderinger fra hver brugergruppe for at undgå at registrere udelukkende atypiske afleveringsmønstre. En endnu større sikkerhed kan opnås ved at designe undersøgelsen så, der er mindst 30 observationer fra hver brugergruppe.

Tidspunkt for gennemførelse af brugerundersøgelsen

Tidspunkt på året

Det anbefales, at brugerundersøgelsen kan gennemføres i enten marts, maj-ultimo juni eller fra medio august til oktober.

Der er variation hen over året på, hvornår brugerne kommer, og hvor meget de afleverer. Hvis kommunen ikke ønsker at gennemføre brugerundersøgelsen løbende over hele året, (hvor der udvælges tilfældige dage) anbefales det, at den gennemføres i en periode, hvor fordelingen af affaldsmængder mellem husstande og virksomheder ligner årsgennemsnittet, således at undersøgelsen tegner et retvisende billede for året som helhed. Analysen og praksis viser, at ovennævnte perioder ligner årsfordelingen mest.

Det anbefales samtidigt, at kommunens egne medarbejdere rådspørges omkring tidspunkt for brugerundersøgelsen, da disse har erfaring i, hvilke uger/måneder som ligner årsfordelingen mest. Dage omkring ferier og helligdage bør undgås.

Tidspunkt på ugen

Det anbefales, at brugerundersøgelsen gennemføres i hele åbningstiden i en hel uge. Antallet af dage bør dog planlægges, så der registreres affald på mindst 1.500 brugere.

Der kan være en forskel i andelen af virksomheder og husstande, der anvender en genbrugsplads i løbet af en uge. Specielt i weekenderne kommer der væsentligt flere private husstande end virksomheder. På hverdage vil der være en mindre forskel i andelen af husstande og virksomheder, der benytter en genbrugsplads.

Tidspunkt på dagen

Det anbefales, at brugerundersøgelsen gennemføres over hele åbningstiden de pågældende dage, hvor brugerundersøgelsen gennemføres.

Der kan være forskel på, hvordan andelen af virksomheder og private husstande benytter genbrugspladserne hen over dagen. Dette afhænger blandt andet af genbrugspladsens åbningstider.

Antal genbrugspladser som brugerundersøgelsen skal gennemføres på

For kommuner med kun én genbrugsplads anbefales det, at brugerundersøgelsen gennemføres over en hel uges åbningstid.

For kommuner med to eller flere genbrugspladser kan brugerundersøgelsen sammensættes, så brugerundersøgelsens bud på fordelingen mellem brugertyperne svarer til den fordeling, der er på kommunens genbrugspladser som helhed over en uge.

Det kan vælges at registrere affald på den største genbrugsplads og supplere med at registrere brugertypen på enkelte eller flere af de øvrige genbrugspladser.

I kommuner, der har to eller flere genbrugspladser, kan der være forskel på fordelingen af virksomheder, der kommer på forskellige genbrugspladser. Analyser viser, at gennemsnitslæsset dog ikke varierer i væsentligt omfang.

Kommunen kan også overveje at fordele brugerundersøgelsen med affaldsregistreringer ud over flere genbrugspladser. Hvis der ikke er mulighed for at registrere affald på alle genbrugspladser, kan brugerundersøgelsen suppleres med registreringer af brugertypen.

Hvis brugerundersøgelsen ikke er gennemført over en fuld uges åbningstid, kan der foretages en opskalering af resultaterne. Det gøres ved at vurdere, hvor mange brugere, opgjort på brugertype, der ville have kommet de dage i ugen, hvor brugerundersøgelsen ikke blev gennemført.

Samlet set kan brugerundersøgelsen sammensættes, så brugersammensætningen svarer til den, der er på kommunens genbrugspladser som helhed. Derudover kan der registreres affald på mindst 1.500 brugere. Det skal bemærkes, at når der registreres affald, registres brugertypen også.

Hvad skal brugerundersøgelsen afdække?

Kommunerne har valgt forskellige typer af abonnementsmodeller indenfor rammerne af affaldsbekendtgørelsens § 62 – 63. Eksempelvis har nogle valgt at kategorisere virksomhederne efter Miljøstyrelsens fire virksomhedskategorier, mens andre har valgt at kategorisere virksomhederne efter biltype.

Hvis en kommune overvejer at ændre deres abonnementsordnings virksomhedskategorier fra 2012 til 2013, for eksempel ved at opdele i andre brancher eller andre biltyper, anbefales det, at disse nye kategorier anvendes i brugerundersøgelsen i 2012.

Har en kommune en abonnementsmodel, der differentierer gebyrerne i kun en enkelt eller to virksomhedskategorier, anbefales det, at brugerundersøgelsen medtager flere virksomhedskategorier for at få et forbedret grundlag for en yderligere differentiering af gebyrerne i 2013, hvilket kan være nødvendigt for at opnå kostægte gebyrer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 64.

På de genbrugspladser, hvor interviewerens skal vurdere affald, kan interviewerens eksempelvis registrere og spørge ind til følgende parametre for den enkelte bruger, der kommer med affald:

1. spørge ind til brugertypen: husholdning eller virksomhedskategori (herunder antal ansatte på virksomheden og evt. branchekode)
2. vurdere hvor meget affald der medbringes af hver affaldsfraktion. Dette kan eksempelvis opgøres efter vægt eller i volumen.
3. registrere tidspunktet

Spørgeskemaet i bilag 3 er et eksempel på et skema til registrering af affald og brugertyper.

Affaldsfraktioner som brugerne medbringer

Alt affald, som brugeren medbringer, kan vurderes og registreres i forhold til de fraktioner, som genbrugspladsen modtager. Affaldsbekendtgørelsens § 62, stk. 3, opdeler affaldet i øvrigt affald og farligt affald. Det øvrige affald er alt affald omfattet af ordningen bortset fra farligt affald.

Ofte vil 95 % af de samlede affaldsmængder være indeholdt i de 15 mængdemæssigt største affaldsfraktioner. Det kan være hensigtsmæssigt at samle enkelte affaldsfraktioner i en gruppe, når disse registreres på genbrugspladsen.

Fraktioner, som udgør en stor andel af de samlede mængder, og har en betydelig pris, kan registreres som separate fraktioner.

En opgørelse af affaldsfraktioner kan tage udgangspunkt i genbrugspladsens fraktioner, som eksempelvis kan være: Haveaffald, stød og rødder, jord, småt brændbart, møbler og tæpper, rent træ, flasker og glas, papir, pap, jern og metal, kabler, PVC, PVC til genbrug, murbrokker, imprægneret træ, eternit og asbest, deponi, gips, vinduer med ramme, hård plast og så videre.

Farligt affald skal også registreres, idet det også via brugerundersøgelsen skal afdækkes, om gebyret er kostægte. Farligt affald består af en lang række små fraktioner, og de kan eventuelt grupperes. Eksempelvis i olie, maling og øvrigt farligt affald.

Registrering af affaldsfraktioner og tilhørende volumen/mængder

Det ideelle er at opgøre de medbragte affaldsfraktioner i kilogram. Det kan ske ved at veje de enkelte læs. I praksis anbefales det, at interviewereren visuelt identificerer og vurderer hver af de affaldsfraktioner, som brugerne har med og opgør det i en volumenenhed som for eksempel m³. Enkelte fraktioner kan med fordel opgøres i kilogram eller i stk. Det afgørende er, at interviewererne vurderer mængder/volumener ens, da resultatet af brugerundersøgelsen netop opgør en relativ fordeling af affald mellem de forskellige virksomhedskategorier og husstande.

Skabelon og vejledning fra 2009 foreskrev, at det var nødvendigt at tømme containerne før og efter undersøgelsen. Dette vurderes ikke at være nødvendigt, da det handler om at fordele relative mængder (og ikke i første omgang absolutte mængder) mellem virksomheder og private husholdninger.

Oplæring af interviewere

Interviewerne skal være oplært i at gennemføre interviews på genbrugspladsen. Der kan eventuelt laves en interviewguide, og der kan gennemføres undervisning. Generelt skal interviewerne kunne:

1. tilbageholde brugerne så der ikke er nogen der kører forbi uden at blive registreret
2. kunne henvende sig på en høflig og professionel måde til brugerne uden at skabe konflikter
3. stille relevante spørgsmål med en god spørgeteknik og notere svarene
4. identificere brugernes affaldsfraktion og -mængde/volumen på en ensartet måde

Specielt vigtigt er det, at interviewereren kan identificere affaldsfraktionerne og den tilhørende mængde eller volumen på en ensartet måde. Er der flere interviewere knyttet til brugerundersøgelsen, er det vigtigt, at de alle vurderer affaldsmængderne/volumenerne på en ensartet måde.

Gennemførelse på genbrugspladsen

Afhængig af hvor mange forskellige affaldsfraktioner, som en bruger medbringer, og om læsset umiddelbart er synligt placeret, viser erfaringen, at en vurdering af en brugers affaldstyper og tilhørende mængde/volumen typisk kan tage mellem 20 sekunder og 1½ minut pr. læs. Afhængigt af hvor mange brugere en genbrugsplads har, kan 1 til 3 interviewere nå at vurdere alle brugeres affald på en genbrugsplads. Skal kun brugertypen kortlægges, er det ofte tilstrækkeligt med en enkelt interviewer.

Intervieweren vurderer affaldets mængde/volumen ved en visuel bedømmelse, hvis affaldet er synligt for eksempel på trailere, på ladvogne eller gennem vinduer i bilen. Hvis affaldet ikke er

synligt placeret, for eksempel i en kassevogn eller under en presenning, kan interviewerens bedømme om at måtte inspicere affaldet. Alternativt kan brugeren selv angive affaldets type og volumen.

Registrering af brugernes affald og brugertype

Da der i perioder kan komme mange brugere, er det ikke sikkert, at interviewerens kan nå at vurdere affald på samtlige brugere. Intervieweren kan i så fald vælge at prioritere at registrere affald for samtlige virksomheder, og registrere affald for så mange tilfældigt udvalgte husstande som muligt. De husstande der ikke vurderes affald på, skal blot registreres som en husstand, og det noteres, at der ikke er vurderet affald. Da virksomhederne typisk udgør den mindste andel brugere i forhold til de private husstande, er det vigtigt at prioritere at vurdere affald på denne gruppe for at få et så nøjagtigt billede af virksomhedernes affaldsmængder som muligt. Det er muligt efterfølgende i databehandlingen at lægge de husstande til, hvor der ikke er vurderet affald. Det gøres ved at gange en husstands gennemsnitslæs med det antal husstande, der mangler at blive registreret.

Registrering af data

Når interviewerens står på genbrugspladsen og skal registrere de forskellige observationer og data, kan der anvendes forskellige metoder til at registrere og opsamle data.

Der kan anvendes:

- Skriftlig registrering på et registreringsskema af papir. Et registreringsskema i papir kan designes, så interviewerens kan overskue skemaet under interviewet. Data kan herefter indtastes på en computer eller scannes, og data kan overføres til et statistikprogram eller regneark, hvor data kan bearbejdes videre. Der er givet et eksempel i bilag 3.
- Registrering via en mobiltelefon som kræver, at data kan sendes via mobilnettet. Mobiltelefonens skærm er typisk for lille til at alle spørgsmål kan være på et enkelt skærbillede, hvorfor det er nødvendigt at klikke sig frem. Til bearbejdning af data kræves typisk, at der udarbejdes en database eller program der muliggør en videre bearbejdning af data.
- Registrering via en tabletcomputer der har en større skærm. Dette betyder, at interviewerens har bedre mulighed for at overskue flere af spørgsmålene. Data gemmes på tabletcomputeren og skal eventuelt overføres til et statistikprogram eller regneark til videre bearbejdning.

Vejret

Det anbefales at udelade at medtage registreringsdata fra dage, hvor vejret vurderes at have en kraftig betydning for resultaterne. Alternativt kan der foretages en ny registrering på samme ugedag. Det skal dog bemærkes, at dette kun bør ske i ekstreme tilfælde, da en vis variation i vejret er forventelig.

Vejret kan påvirke hvilke brugere, der kommer på genbrugspladserne. Det gælder specielt de lidt mere ekstreme vejr-situationer med kraftig nedbør, der eksempelvis giver oversvømmelser i kældre. Dette kan efterfølgende påvirke affaldssammensætningen på genbrugspladserne.

Bilag 1 Beregningsmetode og opgørelse til Miljøstyrelsen

Beregningsmetode

Affaldsmængderne, der er registreret på den eller de genbrugspladser, hvor interviewerne har registreret affald, danner grundlag for at beregne, hvor meget affald opgjort på fraktioner en bruger fra en husstand og fra de forskellige virksomhedskategorier i gennemsnit afleverer pr. besøg. Hvis en kommunes abonnementsmodel har 4 virksomhedskategorier og husstande, giver det i alt fem gennemsnitslæs, et for hver af de forskellige kategorier af virksomheder og husstande.

Gennemsnitsbrugeren kan herefter bruges til at estimere affaldsmængderne opdelt på fraktioner og opgjort i volumenenheder for kommunens genbrugspladser som helhed. Det gøres ved at gange de fem forskellige gennemsnitslæs med antallet af registrerede brugere i brugerundersøgelsen inden for hver virksomhedskategori og husstande.

På baggrund af affaldsvurderingerne og registreringerne af brugertype i brugerundersøgelsen kan der herefter summeres op på, hvor meget alle husstande og alle virksomhedskategorierne har afleveret af hver affaldsfraktion i brugerundersøgelsen. Affaldsfraktionen opgøres i de enheder, som det er besluttet at registrere affaldet i, eksempelvis i volumen i m³. Dette er vist med et eksempel i tabellen nedenfor. Tabellen viser eksempelvis, at husstande i alt i brugerundersøgelsen har afleveret 342 m³ beton og tegl, mens virksomhederne i kategori 1 har afleveret 46 m³ beton og tegl.

Registreringerne fra brugerundersøgelsen overføres til det regneark, der indgår som en del nærværende vejledning, se afsnittet "Rapporteringsregneark".

Affaldsfraktion	Opsummering af mængder opgjort i volumenenheder i m ³				
	Private husstande	Virksomheds kategori 1	Virksomheds-kategori 2	Virksomheds-kategori 3	Virksomheds-kategori 4
Beton og Tegl	342	46	23	23	23
Deponering	28	4	2	2	2
Stort brændbart	81	5	3	5	4
Jord	106	14	7	7	9
Småt brændbart	370	13	13	13	22
Osv.....					

Tabellen nedenfor viser den procentvise fordeling af affaldsmængder/volumener mellem private husstande og de fire virksomhedskategorier fordelt på de enkelte affaldsfraktioner opgjort for alle kommunens genbrugspladser. Tabellen viser eksempelvis, at 75 % af alt beton og tegl er afleveret af private husstande, mens virksomhedskategori 1 afleverer 10 %. Dette er et af brugerundersøgelsens hovedresultater, da det er denne fordeling af affaldsmængder fra brugerundersøgelsen, der antages at gælde for hele året, og derfor kan anvendes til at beregne og fordele de årlige affaldsmængder og omkostninger mellem husstande og virksomhedskategorierne.

Affaldsfraktion	% - vise fordeling af mængder fra brugerundersøgelsen				
	Private husstande	Virksomheds-kategori 1	Virksomheds-kategori 2	Virksomheds-kategori 3	Virksomheds-kategori 4
Beton og Tegl	75	10	5	5	5
Deponering	74	10	5	5	6
Stort brændbart	83	5	3	5	4
Jord	74	10	5	5	6
Småt brændbart	86	3	3	3	5
Osv....					

Opgørelse til Miljøstyrelsen

Brugerundersøgelsen skal laves for det eller de år, hvor kommunen har en abonnementsmodel. Resultaterne vil blive efterspurgt af Miljøstyrelsen i tilknytning til den evaluering, der kommer, når genbrugspladsordningen har fungeret i to år, dvs. efter udløbet af 2013. I det følgende gives et forslag til, hvorledes opgørelsen kan ske. Såfremt nærværende vejledning bruges, anbefales det at bruge både opgørelsen og regneark med de deri indeholdte resultatopgørelser og beregninger, idet de to hænger nøje sammen.

Skema til rapportering til Miljøstyrelsen	
Udfyldes skema og evt. rapporteringsregneark, kan kommunen dokumentere, hvordan sammenhængen mellem den mængde affald, som virksomhederne afleverer og den pris virksomhederne betaler for abonnementet, er beregnet.	
Kommunens navn	>Udfyld<
Kontaktperson for kommunen	>Udfyld<
Telefonnummer og e-mail på kontaktperson	>Udfyld<
Beskrivelse af kommunens abonnementsmodel	
Beskriv kommunens abonnementsmodel, herunder betalingsmodellen. Hvis den har forandret sig fra 2012 til 2013, skal begge modeller beskrives.	>Udfyld<
Størrelsen af gebyrerne for abonnementet opdelt på de kategorier af virksomheder/betalings typer, betalingsmodellen indeholder for både 2012 og 2013	>Udfyld<
Beskriv kommunens model for betaling for farligt affald. Både 2012 og 2013.	
Beskriv og opgør håndteringsomkostningerne, der er forbundet med håndtering og transport af de mængder affald fordelt på fraktioner, som en gennemsnitsbruger fra hver virksomhedskategori afleverer om året. Både for 2012 og 2013.	>Udfyld< rapporteringsregnearket
Beskriv og opgør fordelingen af omkostningerne til genbrugspladsen imellem husstande og virksomheder.	>Udfyld< rapporteringsregnearket
Beregn hvor store mængder en gennemsnitsbruger i de enkelte virksomhedskategorier afleverer på kommunens genbrugspladser på årlig basis (2012 og 2013) Mængderne skal være delt op i fraktioner. Mængdefordelingen mellem virksomheder og husholdninger skal også opgøres.	>Udfyld< rapporteringsregnearket
Angiv de totale mængder af affald (incl. farligt affald), som de forskellige kategorier af virksomheder afleverede i hhv. 2012 og 2013 på kommunens genbrugspladser.	>Udfyld< Udfyld rapporteringsregnearket
Opgør de generelle administrationsgebyrer, der opkræves hos alle virksomheder, der ikke er generelt fritaget efter affaldsbekendtgørelsens § 65, i hhv. 2012 og 2013	>Udfyld< rapporteringsregnearket
Opgør antallet af tilmeldte virksomheder i hver kategori er tilmeldt brugen af genbrugspladser i hhv. 2012 og 2013?	>Udfyld< rapporteringsregnearket
Om brugerundersøgelsen	
Beskriv kort hvordan brugerundersøgelsen i hhv. 2012 og 2013 er gennemført, herunder: <ul style="list-style-type: none"> • Antal brugere der indgår i brugerundersøgelsen? • Antal genbrugspladser hvor brugerundersøgelsen er gennemført? • Antal dage som brugerundersøgelsen er gennemført over? 	>Udfyld<

Rapporteringsregneark

I skemaet ovenfor henvises der til et rapporteringsregneark, som kommunen kan indtaste sine data i. Regnearket indgår som en del af vejledningens forslag til opgørelse af de omkostninger, mængder og beregninger, der indgår i rapporteringen til Miljøstyrelsen.

I første faneblad i rapporteringsregnearket er der en vejledning til, hvordan regnearket udfyldes. Det er vigtigt, at hele vejledningen læses, inden indtastningen påbegyndes. Da kommunerne har forskellige måder at opgøre mængder og omkostninger på, er det muligt i regnearket at tage hensyn til dette. Det er også beskrevet i vejledningen i det første faneblad i regnearket. I det følgende er der vist et konkret eksempel anvendelse af regnearket og de deraf følgende resultatopgørelser.

For at åbne rapporteringsregnearket skal macroer være tilsluttet i Microsoft Excel.

1. Åbn Excel
2. klik på excel knappen (office knappen) i øverste venstre hjørne (set ind mod skærmen)
3. Klik på Excel-indstillinger (Options)
4. Klik på Sikkerhedscenter (Trust Center)
5. Klik indstillinger for macro (Macro settings)
6. Vælg Aktiver alle macroer(Enable all macros)
7. Klik ok.
8. Luk Excel og åbn det igen.

Eksempler på resultatopgørelser og beregninger

Nedenstående tabel viser et eksempel på, hvordan en kommunes forskellige virksomhedskategorier², samt antallet af virksomheder indenfor hver virksomhedskategori, præsenteres ved hjælp af regnearket. I tabellen er som et eksempel vist virksomhedskategorierne efter Miljøstyrelsens fordelingsnøgle jf. affaldsbekendtgørelsens § 64, men der kan også være tale om andre kategoriseringer afhængigt af den pågældende kommunes abonnementsordning.

Kommunen angiver fordelingen af antallet af tilmeldte virksomheder.

Virksomhedskategorier – Eksempel		
Kategori	Beskrivelse	Antal tilmeldte virksomheder
1	Øvrige Virksomheder	177
2	Håndværkere og anlægsgartnere m. 0-1 ansatte	27
3	Håndværkere og anlægsgartnere m. 2-10 ansatte	15
4	Håndværkere og anlægsgartnere m. over 10 ansatte	7
Total		226

² Kategori eller virksomhedskategori: Her menes de virksomhedskategorier eller biltyper, som kommunens abonnementsmodel benytter. Det vil sige, at ordet virksomhed kan udskiftes med ordet biltype, afhængigt af kommunens abonnementsmodel.

Nedenstående tabel viser et eksempel på opgørelsen af håndteringsomkostningerne (behandlingsomkostninger og transportomkostninger). Disse omkostninger relaterer sig til de enkelte affaldsfraktioner. De årlige mængder pr. fraktion kan ganges sammen med håndteringsomkostningerne og de totale årlige håndteringsomkostninger pr. fraktion fremkommer. Alternativt kan de kommuner, der ikke har mulighed for at opgøre og indtaste håndteringsomkostninger for en fraktion i kr./tons, i stedet indtaste den samlede totale håndteringsomkostning, som for eksempel deponering på 230.640 kr.

Mængder og håndteringsomkostninger – eksempel				
Affaldsfraktion	Årlige mængder i tons	Håndteringsomkostninger		Totale håndteringsomkostninger
		Behandlingsomkostninger (kr./tons)	Transportpris (kr./tons)	
Haveaffald	6.210	kr. 350	kr. 115	kr.2.887.650
Beton og Tegl	3.993	kr. 30	kr.115	kr.578.985
Deponering	372	kr. 500	kr.120	kr.230.640
Stort brændbart	458	kr. 650	kr.110	kr.348.080
Jord	2.044	kr.140	kr.120	kr.531.440
Småt brændbart	1.652	kr.462	kr.120	kr.961.464
Jern, metal, kabler	1.009	kr.-500	kr.120	kr.-383.420
Asbest & Eternit	1.248	kr.1.000	kr.120	kr.1.397.760
Imprægneret træ	221	kr. 520	kr.120	kr.141.440
Rent træaffald	2.183	kr. 260	kr.120	kr.829.540
Elektronisk affald	613	kr. -	kr. 120	Kr.73.560
Gips	208	kr. 600	kr.120	kr.149.760
Pap	509	kr. -250	kr.120	kr.-66.170
Vinduesglas	94	kr. 520	kr.120	Kr.60.160
Papir	899	kr. -250	kr.120	kr.-116.870
Plast, dunke, folie	28	kr. 225	kr. 120	kr.9.660
PVC	83	Kr.500	kr.120	Kr. 51.460
Farligt affald	118	kr.2.750	kr.120	kr. 338.660
Dæk	30	kr. -	kr. 120	kr.3.600
Flasker og emballageglas	325	kr. -	kr.120	Kr.39.000
TOTAL	22.297			kr. 8.066.399

Nedenstående tabel viser et eksempel på kommunens øvrige ordningsspecifikke omkostninger, jf. inddelingen i affaldsbekendtgørelsens § 59 og § 62. Kommunen angiver disse omkostningstyper og størrelsen af den specifikke omkostning i kr. for hver postering.

Øvrige ordningsspecifikke omkostninger – Eksempel		
Post	Beskrivelse	Omkostning (i Kr.)
1	Øvrigt mandskab	kr. 150.000
2	Investeringer	kr. 700.000
3	leje af arealer	kr. 250.000
4	Mandskab	kr. 200.000
5	Vedligehold	kr. 100.000
6	Maskiner	kr. 200.000
7	Kontraktindgåelser	kr. 50.000
8	Sagsbehandling	kr. 50.000
9.	Evt. andet	
Total		kr. 1.700.000

Nedenstående tabel viser et eksempel på de forskellige affaldsfraktioners fordeling i procent mellem private husstande og virksomheder opdelt på de forskellige affaldsfraktioner. Fordelingen er det resultat, som kommer fra brugerundersøgelsen. Fordelingen viser eksempelvis, at private husstande afleverer 74 % af affaldet til deponi, mens virksomheder i kategori 1 afleverer 10 %.

Fordeling i % mellem private husstande og virksomheder - eksempel					
Affaldsfraktion	Fordeling i %				
	Private husstande	Virksomhed er Kategori 1	Virksomhed er Kategori 2	Virksomhed er Kategori 3	Virksomhed er Kategori 4
Haveaffald	90	2	1	4	3
Beton og Tegl	75	10	5	5	5
Deponering	74	10	5	5	6
Stort brændbart	83	5	3	5	4
Jord	74	10	5	5	6
Småt brændbart	86	3	3	3	5
Jern, metal, kabler	82	6	4	4	4
Asbest & Eternit	86	5	3	3	3
Imprægneret træ	74	10	5	5	6
Rent træaffald	81	5	5	5	4
Elektronisk affald	53	25	10	5	7
Gips	73	10	6	5	6
Pap	85	4	4	4	3
Vinduesglas	75	6	7	6	6
Papir	90	3	2	2	3
Plast, dunke, folie	81	5	5	5	4
PVC	70	10	5	5	10
Farligt affald	92	2	2	2	2
Dæk	81	5	5	4	5
Flasker og emballageglas	96	1	1	1	1

Nedenstående tabel viser et eksempel på fordelingen af håndteringsomkostninger i kr. pr. virksomhedskategori og for husstande opdelt på de forskellige affaldsfraktioner. Håndteringsomkostningerne er de omkostninger, der direkte relaterer sig til de enkelte affaldsfraktioner. Der er jf. forrige tabel forskel på den andel af affald, de enkelte virksomhedskategorier og husstande afleverer på genbrugspladsen og dermed den økonomiske belastning, som de udgør. Tabellen nedenfor fremkommer ved at fordele de totale håndteringsomkostninger pr. fraktion mellem virksomhedskategorierne og husstandene efter den fordelingsnøgle, som blev vist i forrige tabel. Den sidste linje i tabellen opgør den andel af håndteringsomkostningerne, som hhv. husstande og virksomhedskategorier står for. De øvrige omkostninger (eksempelvis de ordningsspecifikke administrative omkostninger), der ikke direkte relaterer sig til en bestemt fraktion, fordeles efter denne fordelingsnøgle.

Tabellen viser eksempelvis, at private husstande tildeles 434.239 kr. i håndteringsomkostninger, mens kategori 1 virksomhederne tildeles 57.899 kr. i håndteringsomkostninger.

Fordeling af håndteringsomkostninger i kr. pr. virksomhedskategori og husstande					
Affaldsfraktion	Private husstande	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Haveaffald	kr.2.598.885	Kr.57.753	kr. 28.877	kr.115.506	kr. 86.630
Beton og Tegl	kr. 434.239	Kr.57.899	kr. 28.949	kr. 28.949	kr. 28.949
Deponering	kr.170.674	kr. 23.064	kr. 11.532	kr.11.532	kr.13.838
Stort brændbart	kr. 288.906	Kr.17.404	kr. 10.442	kr.17.404	kr. 13.923
Jord	kr.393.266	kr. 53.144	kr. 26.572	kr.26.572	kr. 31.886
Småt brændbart	kr. 826.859	Kr.28.844	kr. 28.844	kr. 28.844	kr. 48.073
Jern, metal, kabler	kr. -314.404	kr.-23.005	kr. -15.337	kr. -15.337	kr. -15.337
Asbest & Eternit	kr.1.202.074	Kr.69.888	kr. 41.933	kr. 41.933	kr. 41.933
Imprægneret træ	kr.104.666	Kr.14.144	kr. 7.072	kr. 7.072	kr. 8.486
Rent træaffald	kr. 671.927	Kr.41.477	kr. 41.477	kr. 41.477	kr.33.182
Elektronisk affald	kr. 38.987	Kr.18.390	kr. 7.356	kr. 3.678	kr.5.149
Gips	kr.109.325	Kr.14.976	kr. 8.986	kr. 7.488	kr. 8.986
Pap	kr. -56.245	kr. -2.647	kr. -2.647	kr. -2.647	kr.-1.985
Vinduesglas	kr. 45.120	Kr. 3.610	kr. 4.211	kr.3.610	kr.3.610
Papir	kr. -105.183	Kr.-3.506	kr. -2.337	kr. -2.337	kr.-3.506
Plast, dunke, folie	kr. 7.825	kr. 483	kr. 483	kr. 483	kr. 386
PVC	kr. 36.022	kr.5.146	kr. 2.573	kr. 2.573	kr.5.146
Farligt affald	kr. 311.567	Kr. 6.773	kr. 6.773	kr. 6.773	kr. 6.773
Dæk	kr. 2.916	kr.180	kr.180	kr. 144	kr.180
Flasker og emballageglas	kr. 37.440	kr. 390	kr.390	kr. 390	kr.390
TOTAL	kr.6.804.864	kr.384.406	kr.236.329	kr.324.107	kr.316.693
Omkostningsandel i %	84	5	3	4	4

Nedenstående tabel viser et eksempel på fordelingen af håndteringsomkostninger pr. virksomhed opgjort i kr. opdelt på de forskellige affaldsfraktioner. Tabellen viser eksempelvis, at én virksomhed i kategori 1 tildeles 327 kr. i håndteringsomkostninger til beton og tegl og totalt set tildeles håndteringsomkostninger for 2.172 kr. Tabellen fremkommer, ved at dividere de totale håndteringsomkostninger pr. virksomhedskategori med antallet af tilmeldte virksomheder i hver virksomhedskategori. Herved fås et tal for håndteringsomkostningerne pr. virksomhed.

Fordeling af håndteringsomkostninger pr. virksomhed – eksempel				
Affaldsfraktion	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Haveaffald	kr. 326	kr.1.070	kr.7.700	kr.12.376
Beton og Tegl	kr. 327	kr.1.072	kr.1.930	kr.4.136
Deponering	kr. 130	kr.427	kr.769	kr.1.977
Stort brændbart	kr. 98	kr. 387	kr.1.160	kr.1.989
Jord	kr. 300	kr.984	kr.1.771	kr.4.555
Småt brændbart	kr. 163	kr.1.068	kr.1.923	kr.6.868
Jern, metal, kabler og trykflasker	kr. -130	kr.-568	kr.-1.022	kr.-2.191
Asbest & Eternit	kr. 395	kr.1.553	kr.2.796	kr.5.990
Imprægneret træ	kr. 80	kr.262	kr.471	kr.1.212
Rent træaffald	kr. 234	kr.1.536	kr.2.765	kr.4.740
Elektronisk affald	kr. 104	kr.272	kr.245	kr.736
Gips	kr. 85	kr.333	kr.499	kr.1.284
Pap	kr. -15	kr.-98	kr.-176	kr.-284
Vinduesglas	kr.20	kr.156	kr.241	kr.516
Papir	kr.-20	kr. -87	kr.-156	kr.-501
Plast, dunke, folie	kr.3	kr.18	kr.32	kr.55
PVC	kr.29	kr.95	kr.172	kr.735
Farligt affald	kr.38	kr.251	kr.452	kr.968
Dæk	kr.1	kr.7	kr.0	kr.26
Flasker og emballageglas	kr.2	kr.14	kr.26	kr.56
TOTAL	kr.2.172	kr.8.753	kr.21.607	kr.45.242

Nedenstående tabel viser et eksempel på fordelingen af affaldsmængder i ton pr. virksomhed og for husstande opdelt på de forskellige affaldsfraktioner. Tabellen viser eksempelvis, at alle private husstande afleverer 5.589 tons haveaffald, mens alle kategori 1 virksomheder afleverer 124 tons haveaffald. Tabellen fremkommer, ved at fordele de totale årlige affaldsmængder pr. fraktion mellem virksomhedskategorierne og husstandene efter den %-vise fordelingsnøgle som blev vist i en tidligere tabel.

Fordeling af affaldsmængder i ton pr. virksomhedskategori og for husstande					
Affaldsfraktion	Private husstande	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Haveaffald	5.589	124	62	248	186
Beton og Tegl	2.995	399	200	200	200
Deponering	275	37	19	19	22
Stort brændbart	380	23	14	23	18
Jord	1.513	204	102	102	123
Småt brændbart	1.421	50	50	50	83
Jern, metal, kabler og trykflasker	827	61	40	40	40
Asbest & Eternit	1.073	62	37	37	37
Imprægneret træ	164	22	11	11	13
Rent træaffald	1.768	109	109	109	87
Elektronisk affald	325	153	61	31	43
Gips	152	21	12	10	12
Pap	433	20	20	20	15
Vinduesglas	71	6	7	6	6
Papir	809	27	18	18	27
Plast, dunke, folie	23	1	1	1	1
PVC	58	8	4	4	8
Farligt affald	109	2	2	2	2
Dæk	24	2	2	1	2
Flasker og emballageglas	312	3	3	3	3
TOTAL	18.320	1.336	775	937	930

Nedenstående tabel viser et eksempel på, hvordan fordelingen af affaldsmængder i ton pr. virksomhed kan præsenteres. Tabellen fremkommer, ved at dividere de totale affaldsmængder pr. virksomhedskategori med antallet af tilmeldte virksomheder i hver virksomhedskategori. Herved fås et tal for affaldsmængderne i tons pr. virksomhed.

Fordeling af affaldsmængder i ton pr. virksomhed				
Affaldsfraktion	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Haveaffald	0,7	2,3	16,6	26,6
Beton og Tegl	2,3	7,4	13,3	28,5
Deponering	0,2	0,7	1,2	3,2
Stort brændbart	0,1	0,5	1,5	2,6
Jord	1,2	3,8	6,8	17,5
Småt brændbart	0,3	1,8	3,3	11,8
Jern, metal, kabler og trykflasker	0,3	1,5	2,7	5,8
Asbest & Eternit	0,4	1,4	2,5	5,3
Imprægneret træ	0,1	0,4	0,7	1,9
Rent træaffald	0,6	4,0	7,3	12,5
Elektronisk affald	0,9	2,3	2,0	6,1
Gips	0,1	0,5	0,7	1,8
Pap	0,1	0,8	1,4	2,2
Vinduesglas	0,0	0,2	0,4	0,8
Papir	0,2	0,7	1,2	3,9
Plast, dunke, folie	0,0	0,1	0,1	0,2
PVC	0,0	0,2	0,3	1,2
Farligt affald	0,0	0,1	0,2	0,3
Dæk	0,0	0,1	0,1	0,2
Flasker og emballageglas	0,0	0,1	0,2	0,5
TOTAL	8	29	62	133

Nedenstående tabel viser et eksempel på, hvordan analysens totaler fordelt på virksomhedskategorier og for husstande kan præsenteres.

Totaler					
	Private husstande	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Totale håndteringsomkostninger	kr. 6.804.864	Kr. 384.406	kr.236.329	kr. 324.107	kr. 316.693
Omkostningsandel i %	84 %	5 %	3 %	4 %	4 %
Totale håndteringsomkostninger pr tilmeldt virksomhed		kr.2.172	kr.8.753	kr.21.607	kr.45.242
Totale mængder i ton	18.320	1.336	775	937	930
Totale mængder i kilo pr tilmeldt virksomhed		7.546	28.711	62.447	132.859

Nedenstående tabel viser et eksempel på kommunens generelle administrative omkostninger. Kommunen angiver selv de forskellige beskrivelser af posteringerne, samt den specifikke omkostning i kr. for hver postering.

Generelle adm. Omkostninger – eksempel		
Post	Beskrivelse	Omkostning (i Kr.)
1	Administration af anvisningsordninger	kr. 71.600
2	Regulativfastsættelse	kr. 71.650
3	Affaldsdata- og regulativsystem	kr. 71.650
4	Information	kr. 76.140
5	Information til virksomheder	kr. 50.000
6	Planlægning og administration	kr. 85.000
7	Evt. andet	
Total		kr. 426.040
Antal virksomheder, der skal betale		1.720
Administrationsomkostninger pr virksomhed		248

Nedenstående tabel viser et eksempel på, hvordan selve gebyrudregningen kan præsenteres. Af rækken markeret med blå farve, fremgår det udregnede virksomhedsgebyr (eksklusiv generelle administrationsomkostninger) for én virksomhed i hver af de fire virksomhedskategorier. Det bemærkes, at der er tale om en vejledende beregningsmetode, der kan anvendes som hjælperedskab, når gebyret for abonnementet skal beregnes, jf. reglerne i affaldsbekendtgørelsens § 58 – 59 og § 61 – 64.

Gebyrudregning				
	Kategori 1	Kategori 2	Kategori 3	Kategori 4
Håndteringsomkostninger	kr.2.172	kr.8.753	kr.21.607	kr.45.242
Øvrige ordningsspecifikke omkostninger	kr.503	kr.2.029	kr.5.009	kr.10.488
Gebyr eksklusiv generelle administrationsomkostninger	kr. 2.675	kr.10.782	kr. 26.616	kr.55.730
Faktor	1,0	4,0	9,9	20,8
Generelle administrationsomkostninger	kr.248	kr.248	kr.248	kr.248
Gebyr i alt	kr. 2.923	kr.11.030	kr.26.864	kr.55.978

Bilag 2 Lovmæssig baggrund

Bilag 1 gengiver relevante bestemmelser fra Affaldsbekendtgørelsen nr. 1415 af 12. december 2011.

§ 58. Kommunalbestyrelsen skal i et gebyrblad fastsætte gebyrer for affaldsplanlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, jf. lovens § 48, stk. 1, jf. dog lovens § 48, stk. 2. Gebyrbladet skal godkendes af kommunalbestyrelsen og offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte og opkræve sæргеbyrer for de ekstraomkostninger, som kommunalbestyrelsen påføres af den enkelte affaldsproducent, herunder omkostninger som følger af borgeres, grundejeres eller virksomheders ukorrekte sortering eller ekstra omkostninger til afhentning af affald fra borgere, grundejere eller virksomheder.

Stk. 3. Gebyrer efter stk. 1 skal for så vidt angår husholdninger opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. lovens § 48, stk. 6.

Stk. 4. Gebyrer efter stk. 1 skal for så vidt angår virksomheder opkræves hos den i CVR-registret registrerede ejer af virksomheden, jf. lovens § 48, stk. 7. Gebyret skal opkræves for hvert p-nummer, som er registreret i registret, jf. dog § 65, stk. 1-4.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal opkræve gebyret efter stk. 4 for året hos de virksomheder, som er beliggende i kommunen den 1. januar i gebyråret. Kommunalbestyrelsen skal i sin fastsættelse af gebyret lægge oplysninger om virksomhedernes branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret den 1. januar i gebyråret, til grund.

§ 59. Kommunalbestyrelsen skal opgøre omkostningerne ved den enkelte indsamlings- og anvisningsordning efter opdelingen i det kommunale budget- og regnskabssystem, således at den samlede gebyrindtægt for hver ordning alene skal dække kommunens omkostninger til ordningen, jf. lovens § 48, stk. 3. Hvis en ordning omfatter både husholdninger og virksomheder, skal omkostningerne til ordningen fordeles på henholdsvis husholdninger og virksomheder i overensstemmelse med de omkostninger til håndtering, som henholdsvis husholdninger og virksomheder giver anledning til.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal kontere gebyret for den nationale regulativdatabase og Affaldsdatasystemet, jf. § 69 og § 76, på kontoen for det i § 60, stk. 1, og § 61, stk. 1, angivne gebyr for administration. Gebyret skal fordeles med halvdelen til husholdninger i kommunen og halvdelen til virksomheder i kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan opkræve et samlet gebyr for alle de ordninger, som en husholdning eller virksomhed er forpligtet til at betale til. Kommunalbestyrelsen skal efter anmodning dokumentere fordelingen af omkostningerne på de forskellige ordninger.

§ 61. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos alle virksomheder i kommunen, der ikke er omfattet af § 65, stk. 1-3, til dækning af kommunens generelle administrationsomkostninger, herunder omkostninger forbundet med administration af anvisningsordninger for virksomheder, regulativfastsættelse, affaldsdata- og regulativsystem, information, konkrete anvisninger om håndtering af affald fra virksomheder samt planlægning og administration, som ikke kan henføres til de enkelte affaldsordninger, jf. stk. 2-4 og § 62. Den samlede gebyrindtægt skal dække den del af kommunens omkostninger, der vedrører virksomheder. Gebyret skal fastsættes som et gennemsnitsgebyr for alle virksomheder.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovationslignende affald hos alle virksomheder i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal indeholde omkostninger til administration af ordningen. Gebyret skal fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for virksomheden, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen, tønningsfrekvens eller en kombination af disse kriterier. Der kan suppleres med yderligere kriterier, der afspejler den enkelte virksomheds belastning af ordningen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for indsamlingsordninger for forbrændings- og deponeringsegnet farligt affald hos alle virksomheder i kommunen, som er omfattet af ordningen. Gebyret skal indeholde omkostninger til administration af ordningen. Gebyret skal differentieres efter kriterier, der afspejler den enkelte virksomhedsbelastning af ordningen.

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for hver indsamlingsordning, som etableres i kommunen, som ikke er omfattet af stk. 2 og 3 og §§ 62-64. Gebyret skal indeholde omkostninger til administration af ordningen.

§ 62. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr hos de virksomheder, der gør brug af tilbuddet om at aflevere affald på genbrugspladser, jf. § 39, stk. 1. Gebyret skal indeholde alle omkostninger forbundet med ordningen for virksomhederne, herunder omkostninger til administration af ordningen.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen bestemmer, om betalingen for adgangen sker som betaling pr. besøg eller som betaling af et abonnement eller kombinationer heraf.

Stk. 3. Uanset hvilken model der vælges, skilles farligt affald fra det øvrige affald og afregnes med hensyntagen til dette affalds behandlingsudgifter.

§ 63. Såfremt kommunalbestyrelsen tilrettelægger ordningen som betaling pr. besøg, skal betalingen afspejle den enkelte virksomheds afleverede arter og mængder af affald. Ved betalingen skelnes som minimum mellem to arter: Farligt affald og andet affald. Til brug for opgørelse af den afleverede mængde af andet affald, kan der ske vejning af affaldet, opgørelsen kan baseres på størrelsen af det køretøj, der anvendes ved besøget, herunder om køretøjet har en trailer påmonteret, eller den afleverede mængde kan fastsættes på anden måde.

Stk. 2. Såfremt kommunalbestyrelsen tilrettelægger ordningen som betaling af et abonnement, skal kommunalbestyrelsen tilrettelægge ordningen således, at der er en nøje sammenhæng mellem betaling for abonnementet og mængden af affald fra den enkelte virksomhed.

Stk. 3. I den i stk. 2 nævnte situation kan kommunalbestyrelsen i 2012 differentiere betalingen efter fordelingsnøglen i nr. 1-4 samt det antal virksomheder, som findes i kommunen:

- 1) Øvrige virksomheder: ½
- 2) Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte): 4
- 3) Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte): 6
- 4) Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte): 8

Stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan ved sin fastsættelse af gebyret efter den i stk. 3 nævnte metode, lægge branchekoder opført i bilag 11 til grund for, hvilken kategori virksomhederne er omfattet af.

Stk. 5. I den i stk. 2 nævnte situation skal kommunalbestyrelsen ved beregning af gebyret fra 2013 anvende opgørelserne af de reelle affaldsmængder fra virksomhederne, som de bliver afdækket via brugerundersøgelserne, jf. § 64, til at fastsætte betalingen for abonnementet.

Stk. 6. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og opkræve et gebyr for adgang til at aflevere affald på genbrugspladser for udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark. Gebyret skal differentieres og skal opkræves direkte hos virksomheden.

§ 64. Såfremt kommunalbestyrelsen tilrettelægger ordningen som betaling af et abonnement, jf. § 62, stk. 2, skal kommunalbestyrelsen sikre, at der årligt senest 1. oktober er gennemført brugerundersøgelser på de genbrugspladser, som kommunens borgere og virksomheder anvender. Brugerundersøgelserne skal danne grundlag for fordelingen af omkostningerne mellem husholdninger og virksomheder. Undersøgelserne skal endvidere danne grundlag for beregning af gebyrer i overensstemmelse med § 63, stk. 2, 3 og 5, herunder indeholde

opgørelser af de mængder af affald, som forskellige kategorier af virksomheder faktisk afleverer på genbrugspladsen.

Bilag 3 Eksempel registreringskema

Eksempel på et registreringskema til registrering af en brugers affald og andre data.

_____ **Genbrugsplads** Interviewer _____ Vejr _____

Registrering af affald og brugertype:

Ugedag: Man: Tirs: Ons: Tor: Fre: Lør: Søn:

Tidspunkt: 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Brugertype (sæt X): Privat Håndværkere 0-1 ansatte Håndværkere 2-10 ansatte
 Håndværkere over 10 ansatte Øvrige virksomheder

Branchetype (sæt X): Øvrige Bygge- og entreprenører Anlægsentreprenører

Bygningsinstallation(e, vvs, isolering) Anlægsgartnere (Landskabspleje)

Bygningsfærdiggørelse (Tømrer, maler osv.)

Murere og anden specialiseret bygge- og anlægsvirksomhed (sandblæsning, brolægning osv.)

Kommune som virksomheden ligger i:

Kommune X Kommune Y Kommune Z Anden kommune

Biltype (sæt X): Personbil Kassevogn Ladvogn **Trailer (sæt X):** Ja Nej

Angiv affaldsfraktion og volumen/mængde (kilo, poser, sække, stk.)

Haveaffald		Beton og tegl		Dæk	
Asbest og eternit		Imprægneret træ		PVC	
Deponering		Rent træ affald		Papir	
Stort brændbart		Elektronisk affald		FA: Batterier	
Jord		Gips		FA: Olie	
Småt brændbart		Pap		FA: Maling	
Vinduesglas		Flasker og glas		FA: Øvrige	
Jern, metal, trykflasker		Plast, spande, dunke			